PARCOURS MANAGER +

Diriger

Décider, organiser, conduire

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne en situation de management qui souhaite développer ses connaissances et ses pratiques managériales.

Toute personne qui accède à des responsabilités de manager.

Pré-requis	Module 1 du parcours CCseM
Modalités d'accès à la formation	auto-évaluation de ses aptitudes
Durée	2 jours (14 h)
Programme de formation	page suivante

Objectifs

1. Analyser ses ressources et établir un bilan.
2. Acquérir des connaissances et des pratiques sur les facteurs clés pour diriger :
   - 2.1 La décision
   - 2.2 Le management de la ressource « temps »
   - 2.3 La conduite de projets

Prise en compte de l'écart éventuel entre les attentes de l'apprenant et les objectifs pour prévenir les ruptures et favoriser l'engagement

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes : découverte, démonstrative, interrogative. Exposés théoriques. Exercices pratiques.

Matériel pédagogique : fiches pédagogiques et documentaires.

Ateliers d'échanges et partages d'expériences.

Mises en situation à partir de cas concrets fournis par les stagiaires.

Progression pédagogique

À partir d'un bilan de ses connaissances et de ses pratiques, le stagiaire acquiert les moyens de :

- Découvrir les pratiques du management de la ressource temps et de la conduite de projet
- Mettre en pratique sur la conduite de son projet
- Évaluer ses acquis et ses axes de progrès

Suivi de l'exécution du programme et appréciation des résultats

Utilisation d'une procédure d'évaluation certifiée Qualiopi en fin de stage.

Formalisation à l'issue de la formation

attestation d'assiduité

Évaluations de l'acquis et de la mise en application

Évaluations des connaissances au début du stage

Évaluations des acquis et des atteintes des objectifs à l'issue du stage

Suivi post-formation par téléphone ou mail sur demande.

Formateurs

Les formateurs sont des professionnels expérimentés, et disposant des qualifications nécessaires pour garantir une formation de qualité.

Plus d'informations sur demande.

PARCOURS MANAGER +

Programme

01 Accueil

- Présentation des participants, expression de leurs attentes et objectifs
- Informations sur le déroulé et les objectifs pédagogiques

02 Faire un bilan

- État des lieux de ses pratiques
- Autoévaluation de ses compétences pour s'organiser et diriger ses collaborateurs : aptitudes, capacités et axes de progrès

03 Apprendre et comprendre

- Le management de la ressource « temps »
- Les principes de la gestion du temps
- Les trois centres d'intelligence et les aptitudes à diriger
- L'analyse de l'existant et le diagnostic
- Les principes de la conduite de projet

04 Appliquer sur les thèmes suivants

- La définition des priorités
- La décision
- Les objectifs
- Le choix des actions leviers
- La planification
- Le suivi : tableaux de bord et indicateurs

05 Établir un plan d'action

- Pour améliorer ses compétences pour diriger ses équipes et réussir les projets
- Pour évaluer ses résultats

06 Évaluer

- Son processus d'acquisition des connaissances
- Le parcours de formation et l'atteinte des objectifs